



# CITTA' DI ALIFE

(Provincia di Caserta)

Piazza della Liberazione n.1 - Cap 81011- Tel. 0823.1310520

P.I.V.A.: 01794300614 - C.F.: 82000320612

Servizio di supporto per la riscossione ordinaria e contabilizzazione dei pagamenti ordinari delle entrate tributarie e patrimoniali; affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione coattiva, delle entrate patrimoniali tributarie ed extratributarie comunali ed attività connesse per mesi 36. CIG: B34D2F2E6F.

## BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

### 0 DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Comune di ALIFE - Provincia di Caserta

Indirizzo: Casa Comunale -P.zza della Liberazione 1 – 81011 Alife (CE).

Sito internet: [www.comune.alife.ce.it](http://www.comune.alife.ce.it)

Settore: Area Finanziaria

Il Responsabile Unico del Progetto: Ing. Antonio Rapuano

Tel.: +39 0823 - 1310520

Posta elettronica: [areafinanziaria@comune.alife.ce.it](mailto:areafinanziaria@comune.alife.ce.it)

Posta elettronica certificata: [areafinanziaria@pec.comune.alife.ce.it](mailto:areafinanziaria@pec.comune.alife.ce.it)

### 1 PREMESSE

Il presente bando e disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dal Comune di Alife per l'affidamento dell'appalto in oggetto, disposto con deliberazione n. 20 del 10/08/2023, che avverrà mediante procedura aperta sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 36/2023, interamente telematica con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

La procedura si svolgerà mediante richiesta di offerta (RdO evoluta) interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento "Mercato Elettronico (MePA)" - sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Il luogo di svolgimento del lavoro è il Comune di Alife (CE).

### 2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

#### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1\_Bando+Disciplinare
- 2\_Allegato\_A\_Istanza\_Partecipazione
- 3\_Allegato\_B\_Dichiarazione\_Casellario\_CCPP
- 4\_Modello 1 - Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari
- 5\_Modello off\_economica

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti alla Stazione Appaltante.

La documentazione di gara è disponibile anche al seguente indirizzo internet della Stazione appaltante: [www.comune.alife.ce.it](http://www.comune.alife.ce.it) – Sezione "Amministrazione Trasparente".

#### 2.2 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La procedura si svolgerà mediante richiesta di offerta (RdO evoluta) interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento "Mercato Elettronico (MePA)" - sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti alla Stazione Appaltante.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni e chiarimenti tra la Stazione Appaltante e gli Operatori Economici di cui alla presente procedura avvengono mediante la Piattaforma informatica Acquisti in rete PA.

Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro il termine indicato nella RDO

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento all'interno della piattaforma telematica presente sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e più precisamente all'interno della pagina relativa alla procedura, tali chiarimenti avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.



# CITTA' DI ALIFE

(Provincia di Caserta)

Piazza della Liberazione n.1 - Cap 81011- Tel. 0823.1310520

P.I.V.A.: 01794300614 - C.F.: 82000320612

## 3 OGGETTO DELL'APPALTO

L'Appalto ha per oggetto le prestazioni di esecuzione del servizio di supporto per la riscossione ordinaria e contabilizzazione dei pagamenti ordinari delle entrate tributarie e patrimoniali, affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione coattiva, delle entrate Patrimoniali Tributarie ed Extratributarie comunali ed attività connesse per mesi 36.

Oggetto principale dell'appalto: CPV:

Codice	Descrizione
79940000-5	Servizi di organismi di riscossione

Si precisa che al momento della eventuale entrata in vigore di nuove disposizioni normative che dovessero sostituire, modificare, integrare e/o abrogare i tributi o le entrate previste nel presente appalto, seppure parzialmente, l'affidamento dovrà proseguire sia per le entrate rimanenti, che per quelle nuove eventualmente istituite, sostituite, modificate e/o integrate.

- S.1- Servizio di supporto per la riscossione ordinaria e contabilizzazione dei pagamenti ordinari, oneri concessori, delle entrate tributarie IMU – TARI e patrimoniali ACQUE REFLUE - CUP ( o nuove introdotte o assimilate): Servizio di assistenza, consulenza e supporto per la gestione ordinaria, nonché riscossione ordinaria delle entrate tributarie ed extratributarie sopra indicate: conversione e costituzione banche dati, censimenti e rilevazioni, elaborazione ruoli TARI, bollettazione e fatturazione, rendicontazione e abbinamento versamenti - anche F24, elaborazione liste morosi, assistenza ai contribuenti – front/office, ausilio per la predisposizione degli atti regolamentari, delle tariffe e del piano finanziario TARI e per le previsioni di gettito, ecc.. Per la specifica delle attività riferite a tale servizio, si rinvia all'art. 2 del capitolato speciale d'appalto.
- S. 2 Servizio di accertamento delle entrate: liquidazione e accertamento per tutte le entrate appaltate, tributarie ed extratributarie: incrocio delle dichiarazioni, verifiche catastali, omessi, ritardati e parziali versamenti, accertamento evasioni/elusioni/abusi, pagamento volontario degli avvisi emessi, intimazioni, avvisi di mora, solleciti di pagamento, contenzioso, aggiornamenti banche dati, predisposizione liste di carico coattive, ecc.. Per la specifica delle attività riferite a tale servizio, si rinvia all'art. 2 del capitolato speciale d'appalto.
- S.3 Servizio di riscossione coattiva delle entrate: da effettuarsi a mezzo di ingiunzione fiscale ex R.D. 639/1910 per le entrate patrimoniali ed intimazioni ex art. 50 DPR 602/73 sugli accertamenti esecutivi tributari, con le procedure esecutive, per tutte le entrate appaltate, tributarie ed extratributarie, sia sulla base degli avvisi di accertamento, intimazioni di pagamento, solleciti, ecc. effettuati dal concessionario, che degli elenchi (ruoli) eventualmente forniti dal comune (per le entrate extratributarie/patrimoniali diverse). Per la specifica delle attività riferite a tale servizio, si rinvia all'art. 2 del capitolato speciale d'appalto.

## 4 DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI

### 4.1 DURATA E PENALI

La durata dell'appalto è di: **36 (trentasei)** mesi, decorrenti dalla data di consegna del servizio.

Alla scadenza del contratto, lo stesso potrà essere rinnovato, alle medesime condizioni, per un ulteriore periodo di anni uno. In ogni caso, alla scadenza del contratto, il Concessionario ha l'obbligo di portare a compimento le attività non ancora concluse a tale data e riferite ad annualità di tributo ricomprese nel termine di durata del presente appalto, nei limiti e con le modalità meglio specificate nel capitolato d'onere del servizio.

La presente procedura di gara ha per oggetto l'affidamento del seguente:

**“Servizio di supporto per la riscossione ordinaria e contabilizzazione dei pagamenti ordinari delle entrate tributarie e patrimoniali; affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione coattiva, delle entrate patrimoniali tributarie ed extratributarie comunali ed attività connesse per mesi 36.”**

Il compenso mensile per il servizio S1, riferito all'attività di supporto per la riscossione ordinaria e contabilizzazione dei pagamenti ordinari delle entrate tributarie ed extratributarie **non soggetto a ribasso è pari ad € 3.000,00** (euro tremila). I corrispettivi a base di gara, soggetti al ribasso percentuale in sede di formulazione dell'offerta economica, sono stabiliti nei seguenti aggi (*puramente indicativi dei prezzi di mercato e totalmente a discrezione dell'Ente*):

- Aggio AS2, ovvero aggio offerto per il servizio S2, riferito all'attività di accertamento e liquidazione delle entrate tributarie ed extratributarie: 10,00 % (dieci per cento);
- Aggio AS3 ovvero aggio offerto per il servizio S3, riferito alla riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie ed extratributarie appaltate: 6,00 % (sei per cento);

Le Ditte partecipanti dovranno indicare nell'offerta economica, in cifre seguite dal segno % ed in lettere l'aggio



# CITTA' DI ALIFE

(Provincia di Caserta)

Piazza della Liberazione n. 1 - Cap 81011- Tel. 0823.1310520

P.I.V.A.: 01794300614 - C.F.: 82000320612

percentuale, in diminuzione, richiesto per ciascuna voce dei corrispettivi a base d'asta: AS2, AS3.

L'importo annuo a base di gara, Iva esclusa, valutato presuntivamente sulla base degli incassi effettivi conseguiti nell'ultimo triennio, è di € 80.000,00 (ottantamila/00).

**Il valore dell'affidamento**, ai sensi dell'art. 179, comma 3, del D.L.gs 36/2023, è calcolato sulla base d'asta per il numero di anni di affidamento ed è quindi stimato presuntivamente in € 240.000,00 (euro duecentoquarantamila/00).

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 76 comma 6 del D.L.gs 36/2023, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla sottoscrizione del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, ovvero servizi complementari, purché conformi al progetto a base di gara, per un importo massimo, IVA esclusa, pari a € 80.000,00 (ottantamila/00).

La stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà, ai sensi dell'art. 120 del D.L.gs 36/2023, di autorizzare varianti ai servizi posti a base di gara, purché siano connesse, complementari o strumentali ai servizi stessi e per un importo massimo, IVA esclusa, non ai limiti di Legge.

Ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D.L.gs 36/2023, l'importo complessivo dell'appalto è pari a € 320.000,00 (trecentoquantottomila/00) oltre IVA c.p.l..

L'appalto è **finanziato** con Fondi del Bilancio Comunale e/o con le maggiori somme derivanti dall'attività di accertamento e di riscossione coattiva.

## 4.2 CLAUSOLA REVISIONE DEI PREZZI

Non è prevista la revisione dei prezzi contrattuali.

## 5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del D.L.gs 36/2023.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del D.L.gs 36/2023 che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del D.L.gs 36/2023 sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti)
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del D.L.gs 36/2023, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.



# CITTA' DI ALIFE

(Provincia di Caserta)

Piazza della Liberazione n.1 - Cap 81011- Tel. 0823.1310520

P.I.V.A.: 01794300614 - C.F.: 82000320612

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d). L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6 REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 e s.m.i.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

## 7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

I soggetti che intendono partecipare alla procedura aperta, dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

Requisiti di idoneità professionale (art. 100, comma 1, lettera a) del D.Lgs 36/2023)

a) Iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività compatibili con l'oggetto dell'appalto o in uno dei registri delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti;

b) Iscrizione all'Albo Ministeriale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione delle entrate degli Enti Locali, previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 446/1997, che abbiano il capitale sociale interamente versato conforme alla normativa vigente. In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, il requisito di cui al presente punto deve essere posseduto da ciascuna impresa che, nell'ambito del raggruppamento, svolgerà le attività per le quali è richiesta l'iscrizione a tale Albo.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema FVOE 2.0.

### 7.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

(art. 100, comma 1, lettera b del D.Lvo 36/2023)

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto dall'art. 100 del D.Lvo 36/2023

Al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile, con consolidata esperienza nel settore di interesse, si elencano di seguito i requisiti di capacità economica e finanziaria che dovranno essere posseduti dagli operatori economici che parteciperanno alla gara.

- Dimostrare di aver fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità mediante presentazione di almeno 2 referenze bancarie in data non anteriore a quella di pubblicazione del presente bando di gara.
- Il concorrente deve avere realizzato nell'ultimo triennio, un fatturato complessivo non inferiore ad Euro 2.500.000,00 (Due milioni cinquecento mila euro); Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività.
- Dimostrare un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali attraverso la presentazione di



# CITTA' DI ALIFE

(Provincia di Caserta)

Piazza della Liberazione n.1 - Cap 81011- Tel. 0823.1310520

P.I.V.A.: 01794300614 - C.F.: 82000320612

una polizza assicurativa RCT per danni verso terzi con massimali non inferiori ad € 1.000.000,00;

Tale requisito risponde all'interesse della Stazione Appaltante di contrarre con un soggetto che sia affidabile in relazione agli specifici impegni che derivano dalla partecipazione alla gara e dall'eventuale aggiudicazione dell'appalto.

## **7.3 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE: CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

(art. 100, comma 1, lettera c del D.Lvo 36/2023)

Aver già svolto alla data di pubblicazione della presente procedura in almeno **tre Comuni** di pari classe della stazione appaltante, la gestione di servizi analoghi o similari all'oggetto dell'affidamento;

Avere alle proprie dipendenze alla data di pubblicazione della presente procedura, non meno di dieci unità lavorative di cui almeno cinque con la qualifica di Ufficiali della Riscossione;

Possesso della certificazione ISO 9001:2015 specifico nell'accertamento e riscossione di tributi locali rilasciato da Ente certificatore;

Possesso della certificazione ISO/IEC 27001:2013 relativo al sistema di gestione della sicurezza delle informazioni rilasciato da Ente certificatore;

Possesso della certificazione UNI ISO 45001:2018 relativo al sistema di gestione, accertamento, liquidazione e riscossione anche coattiva dei tributi e delle altre entrate degli enti locali. Gestione violazioni al CdS;

Ai sensi dell'art. 104 del D.L.gs 36/2023, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Per la dimostrazione del possesso dei requisiti concessi in avvalimento, si applicano le disposizioni del citato articolo 104 del D.L.gs 36/2023.

## **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

Per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese: ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione.

Tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento devono essere iscritti ed abilitati nella Sezione del MEPA inerente i Servizi di accertamento e riscossione dei tributi,

Le referenze bancarie di cui al precedente art. 7, paragrafo 7.2 lettera a), devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete;

Il requisito relativo al fatturato globale, di cui al precedente art. 7, paragrafo 7.2, lettera b), deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria, pari almeno al 60%, dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo all'adeguato livello di copertura assicurativa, potrà essere soddisfatto dalla presentazione di adeguata polizza RCT, almeno dalla ditta mandataria/capogruppo.

Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente art. 7, paragrafo 7.3, deve essere posseduto dal raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete, nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria, pari almeno al 60% (ovvero 2 comuni), dall'impresa mandataria. Nel caso di raggruppamento verticale ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

Fatto salvo quanto previsto nei precedenti paragrafi, nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c), del D.L.gs 36/2023 (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), i requisiti di cui al precedente art. 7, paragrafi 7.1, 7.2, 7.3, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio. Fatto salvo quanto previsto nei precedenti paragrafi, nel caso di consorzi di cui all'art.65, comma 2, lett. d) (consorzi stabili), i requisiti di cui ai al precedente art. 7, paragrafi 7.1, 7.2, 7.3, devono essere posseduti direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori, secondo le disposizioni dell'art. 277 del Regolamento di cui al D.P.R. 207/2010.

## **7.5 VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione avverrà a cura della Stazione appaltante attraverso l'utilizzo delle banche dati disponibili e in conformità alle Linee Guida ANAC. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 100 del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

In particolare, la stazione appaltante procederà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE 2.0.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità secondo le istruzioni ivi contenute. Il Fascicolo Virtuale dell'Operatore



# CITTA' DI ALIFE

(Provincia di Caserta)

Piazza della Liberazione n.1 - Cap 81011- Tel. 0823.1310520

P.I.V.A.: 01794300614 - C.F.: 82000320612

Economico, come sancito dalla Delibera ANAC 262/2023, permetterà alla Stazione Appaltante l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici con l'acquisizione dei documenti inseriti a sistema dagli Operatori Economici.

L'Operatore Economico accedendo al fascicolo ha possibilità di creare un repository dove collezionare documenti utili in sede di partecipazione alla procedura per l'affidamento di contratti pubblici.

## 7.6 AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 104 del D.Lgs n. 36/2023, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 - che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà trasmettere con la documentazione amministrativa di cui sopra, a pena di esclusione, la specifica documentazione prevista dall'art.104 del D. Lgs.36/2023.

## 8 SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del D.Lgs 36/2023. Il subappalto è ammesso esclusivamente per le prestazioni per le quali non necessita l'iscrizione all'albo dei soggetti abilitati ad effettuare le attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e delle entrate, dei Comuni e delle Province come disciplinato dal D.M. 11 settembre 2000 n. 289 e dall'art. 53 del D.Lgs. 1 dicembre 1997 n. 446 ss.mm.ii, considerata la particolare natura delle attività, le criticità delle attività che saranno affrontate e la necessità di garantire un monitoraggio efficace della corretta esecuzione delle attività svolte.

Qualora il concorrente, per le attività residuali, intende avvalersi del subappalto, è tenuto ad indicare, in sede di presentazione dell'offerta, le fasi del servizio che intende subappaltare a terzi.

Il concorrente è inoltre tenuto ad indicare le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

## 9 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 106 del Codice, pari al 2% del valore complessivo della procedura, punto 4.2 del disciplinare di gara, pari ad € 6.400,00 salvo quanto previsto all'art. 106, comma 8 del Codice.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i.; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

Ai sensi dell'art. 106, comma 9 del Codice, le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 117, comma 12. Si applicano inoltre i periodi secondo e terzo dello stesso comma.

## 10 PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 33,00, definito con Delibera ANAC n. 610 del 19 Dicembre 2023 quale contributo ANAC modalità 2024, In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE 2.0.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento entro il termine sopra indicato, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della l. 266/2005 e s.m.i..

## 11 MODALITÀ TELEMATICA DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

### 11.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA

L'intera procedura verrà gestita in forma telematica con procedura aperta ai sensi dell'articolo 71 del decreto legislativo n. 36/2023, interamente telematica ai sensi dell'articolo 91 del d.lgs. 36/2023 con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante Richiesta di Offerta Evoluta sul MePA.

Si procederà alla Richiesta di Offerta (RdO evoluta) con le modalità previste dal sistema. Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePa sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dai fornitori sul portale della Centrale Acquisti [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella sezione Guide e Manuali.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente disciplinare.



# CITTA' DI ALIFE

(Provincia di Caserta)

Piazza della Liberazione n. 1 - Cap 81011- Tel. 0823.1310520

P.I.V.A.: 01794300614 - C.F.: 82000320612

In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

## 11.2 PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici che si siano registrati sulla piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

I concorrenti non ancora registrati, devono fare richiesta d'iscrizione all'interno della piattaforma telematica, attraverso il link [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

- **Busta A – Documentazione Amministrativa;**
- **Busta B – Offerta Tecnica**
- **Busta C – Offerta Economica.**

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

## 11.3 MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al portale Acquisti in Rete al numero 800.062.060, attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle 18:00.

## 11.4 TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli Operatori Economici partecipanti dovranno far pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nel "Timing di Gara" e nella RDO, l'offerta sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione - CONSIP spa". Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul MEPA CONSIP.

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	30/10/2024	12:00
Termine ricezione offerte (fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa e dell'Offerta quantitativa firmata digitalmente)	06/11/2024	12:00
Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti.	15/11/2024	12:00

Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive.

Il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione Appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

**Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso l'amministrazione aggiudicatrice.**

## 11.5 MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DELLE OFFERTE

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta quantitativa devono essere sottoscritte, dal rappresentante legale del concorrente o suo



# CITTA' DI ALIFE

(Provincia di Caserta)

Piazza della Liberazione n.1 - Cap 81011- Tel. 0823.1310520

P.I.V.A.: 01794300614 - C.F.: 82000320612

procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

NB: si precisa che il concorrente può allegare il documento di identità quale documento singolo all'interno della Documentazione Amministrativa; non vi è la necessità di allegare il documento ad ogni dichiarazione presentata, ma la presenza dello stesso all'interno della Busta e la firma digitale su ciascun documento, sono sufficienti affinché la partecipazione possa essere considerata valida.

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Stazione Appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 12 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

## 13 CONTENUTO E DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richieda o l'operatore economico lo ritenga opportuno, deve caricare (upload) la pertinente Documentazione Amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «**Busta A – Documentazione Amministrativa**» seguendo le istruzioni che compariranno a video.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.



# CITTA' DI ALIFE

(Provincia di Caserta)

Piazza della Liberazione n.1 - Cap 81011- Tel. 0823.1310520

P.I.V.A.: 01794300614 - C.F.: 82000320612

- **costituito:** i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

**N.B.:** Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

**A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.**

## 13.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (MODELLO NON ALLEGATO)

Il concorrente compila il DGUE secondo quanto di seguito indicato.

### Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### Parte II – Informazioni sull'operatore economico.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### In caso di ricorso all'avvalimento

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) ■ DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
- 2) ■ dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) ■ dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) ■ originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;  
**In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**
- 5) ■ dichiarazione dell'ausiliario del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) e s.m.i.

### Oppure

■ dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero

### Parte III – Motivi di esclusione.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare

### Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- a. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b. la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c. la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.
- d. La sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale cui al par. 7.3 del presente disciplinare

### Parte VI – Dichiarazioni finali.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE deve essere presentato da ciascun concorrente. Inoltre:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;



# CITTA' DI ALIFE

(Provincia di Caserta)

Piazza della Liberazione n.1 - Cap 81011- Tel. 0823.1310520

P.I.V.A.: 01794300614 - C.F.: 82000320612

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti. L'indicazione del nominativo sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Il concorrente, dovrà inserire nella Busta telematica della "Documentazione Amministrativa" il DGUE in formato elettronico XML ed in formato PDF, compilati.

NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

**13.2 ISTANZA DI AMMISSIONE – DICHIARAZIONE UNICA E INTEGRAZIONE DGUE** come da fac-simile contenuto nell'Allegato "A" al presente disciplinare.

**13.3 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CASELLARIO GIUDIZIALE E CARICHI PENDENTI** come da fac-simile contenuto nell'Allegato "B" al presente disciplinare.

#### **13.4 GARANZIA PROVVISORIA.**

Documento, in originale o copia autentica, attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione concernente l'impegno di un fideiussore come specificato al paragrafo 9 del presente disciplinare.

#### **13.5 CONTRIBUTO ANAC.**

Attestazione di avvenuto pagamento del contributo ANAC, per € 33,00, secondo le disposizioni contenute nella Delibera ANAC n. n. 610 del 19 Dicembre 2023

#### **13.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

**Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane**

■ atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

■ mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

■ dichiarazione in cui si indica, le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

■ atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

■ dichiarazione in cui si indica, le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

■ **dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:**

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indicano, le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

■ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i., con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

■ dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

■ dichiarazione che indichi le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

■ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato



# CITTA' DI ALIFE

(Provincia di Caserta)

Piazza della Liberazione n.1 - Cap 81011- Tel. 0823.1310520

P.I.V.A.: 01794300614 - C.F.: 82000320612

digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

■ dichiarazione che indichi le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti**

■ in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD

**(o in alternativa)**

■ in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

## 14 CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

Entro il termine previsto dal "Timing di Gara", le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "**Busta B – Offerta Tecnica**", la proposta tecnica in variante o migliorativa offerta dal concorrente, redatta in lingua italiana, con la quale, in particolare, dovranno essere poste in evidenza le soluzioni introdotte, che dovranno integrarsi con quanto posto a base di gara.

**N.B.: Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica.**

**A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.**

La proposta migliorativa offerta dalla ditta, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante, in caso di impresa singola, o dai titolari o Legali Rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno Raggruppamento Temporaneo d'Impresa e/o Consorzio.

La busta telematica "Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

**Relazione tecnica esplicativa delle migliori offerte** in merito al Criterio di valutazione del punteggio.

La relazione dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustri le migliori proposte, con riferimento ai criteri e relativi sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 16.1. In particolare la relazione dovrà esplicitare le modalità di svolgimento del servizio (metodo, procedure, ed organizzazione del lavoro, pregio tecnico, innovazione, qualifiche ed esperienza del personale, assistenza, tempi di esecuzione, ecc.), dovrà essere rispettoso delle prescrizioni del Capitolato d'Oneri ed esecutivo, essere immediatamente applicabile e realizzabile.

Nell'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, non dovrà essere prodotto alcun elemento economico.

Relativamente alle su esposte proposte migliorative si precisa che:

- il valore economico delle proposte migliorative è a esclusivo carico del concorrente, che ne dovrà tener conto nella formulazione del ribasso sul prezzo a base di gara;
- i contenuti delle proposte, offerte in sede di gara, ove accettati, costituiranno vincolo contrattuale per l'aggiudicatario che, pertanto, sarà tenuto ad attuarle a propria cura e spese con rinuncia ad avanzare nei confronti della Stazione Appaltante qualsivoglia richiesta di ristoro o indennizzo;
- dette migliorie non saranno vincolanti per la Stazione Appaltante, che potrebbe decidere di non darvi seguito ed eseguire l'opera secondo quanto previsto dal progetto posto a base d'appalto;



# CITTA' DI ALIFE

(Provincia di Caserta)

Piazza della Liberazione n.1 - Cap 81011- Tel. 0823.1310520

P.I.V.A. : 01794300614 - C.F. : 82000320612

NB: il contenuto della offerta Tecnica dovrà essere combinato in un unico file ed unito al file OT generato in automatico dal sistema e caricato nell'apposito spazio. All'interno del modello OT dovrà essere inserito quale valore economico il valore 0 (zero)

## 15 CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "**Busta C – Offerta Economica**", la documentazione economica prevista, seguendo le istruzioni che compariranno a video.

L'Offerta economica contiene:

**"OFFERTA ECONOMICA": ribasso** offerto sull'importo a base di gara.

L'offerta economica dovrà essere, a pena di esclusione, dettagliata come da modello offerta economica fornito dall'Ente indicando il prezzo offerto.

Si precisa che:

L'offerta dovrà essere presentata compilando il modulo d'offerta generato dalla Piattaforma elettronica Acquisti in rete P.A. per gare mediante valori al ribasso sull'importo posto a base di gara, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa partecipante.

- L'offerta economica dovrà essere redatta direttamente sulla piattaforma MePA e sottoscritta con firma digitale.
- Trascorso il termine fissato per la presentazione dell'offerta non è riconosciuta alcun'altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti.
- L'offerta economica è da intendersi comprensiva di ogni onere, I.V.A. esclusa.
- Le offerte hanno la validità di 180 giorni dalla data di scadenza del termine della sua presentazione.
- Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni degli atti di gara.
- In caso di parità di punteggio tecnico si procederà, direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. n. 827/1924).
- Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate quelle espresse in modo indeterminato e le offerte in aumento.
- Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto negli atti di gara. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora nessuna delle offerte soddisfi le prescrizioni richieste.
- Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE

- costituendo: il file e la cartella compressa dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;
- costituito: il file e la cartella compressa dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

### 15.1 ULTERIORI CAUSE DI ESCLUSIONE INERENTI LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

## 16 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100



# CITTA' DI ALIFE

(Provincia di Caserta)

Piazza della Liberazione n.1 - Cap 81011- Tel. 0823.1310520

P.I.V.A.: 01794300614 - C.F.: 82000320612

## 16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle tabelle sottostanti con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella dei CRITERI di valutazione dell'offerta tecnica:

CRITERIO OFFERTA TECNICA	PUNTI MAX
<b>SUB-CRITERIO 1: <i>Organizzazione Generale</i></b>	<b>15</b>
<i>Descrizione dell'organizzazione generale del servizio con chiara indicazione della distribuzione dei compiti fra le diverse unità operative del concorrente. Descrizione della metodologia di realizzazione e controllo del servizio e del relativo piano attuativo, nonché dei profili professionali proposti e delle risorse che verranno impiegate per lo svolgimento ed il controllo del servizio.</i>	
<b>SUB-CRITERIO 2: <i>Attività di gestione ordinaria e straordinaria (avvisi bonari - solleciti - accertamenti/accertamenti esecutivi)</i></b>	<b>20</b>
<i>Sarà oggetto di valutazione la qualità della progettazione e dell'impostazione delle attività, anche informatiche - da sviluppare in ogni caso in sintonia con le indicazioni riportate nel Capitolato speciale d'appalto, alle quali il concorrente sarà naturalmente tenuto a conformarsi, di supporto alla riscossione volontaria e straordinaria, nelle operazioni di accertamento, i relativi tempi di esecuzione ed i sistemi di controllo di produzione</i>	
<b>SUB-CRITERIO 3: <i>Attività concernenti la riscossione coattiva</i></b>	<b>10</b>
<i>Sarà oggetto di valutazione la qualità della progettazione e dell'impostazione delle attività, anche informatiche, inerenti la riscossione coattiva, i relativi tempi di esecuzione ed i sistemi di controllo di produzione</i>	
<b>SUB-CRITERIO 4: <i>Proposte concernenti migliorie e servizi aggiuntivi pertinenti con l'oggetto della gara</i></b>	<b>25</b>
<i>L'offerta tecnica potrà prevedere proposte riguardanti servizi aggiuntivi, anche non espressamente richiesti dal Capitolato, pertinenti l'oggetto della gara e riguardanti aspetti tecnici o metodologici chiaramente migliorativi rispetto alle prescrizioni del Capitolato speciale d'appalto. Proposte non strettamente pertinenti all'oggetto della gara o non chiaramente migliorative non saranno considerate come migliorie nella valutazione.</i>	

## 16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

All'atto dell'insediamento della Commissione di gara, nel caso in cui le offerte pervenute da valutare siano non inferiori a tre, i Commissari stabiliscono se intendono utilizzare il metodo del confronto a coppie, oppure attribuire discrezionalmente i coefficienti variabili tra 0 ed 1.

### **[In caso di ricorso al metodo di attribuzione discrezionale dei coefficienti variabili tra 0 ed 1]**

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

Giudizio	Coef.	Criteri di giudizio
Ottimo	1,00	Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative
Buono	0,80	Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative
Discreto	0,70	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Più che sufficiente	0,60	Aspetti positivi sufficienti
Appena sufficiente	0,50	Aspetti di miglioramento appena percettibili o appena sufficienti
Insufficiente	0,30	Aspetti non sufficienti a giustificare un miglioramento del progetto
Scarso	0,10	Aspetti migliorativi di scarsa rilevanza
Assente	0,00	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame.

Al fine di riallineare i punteggi ottenuti dai concorrenti e relativi ai criteri di natura qualitativa dell'offerta tecnica a quelli massimi previsti negli atti di gara, la Commissione procede alla riparametrazione del punteggio ottenuto dal concorrente in ciascun criterio di natura qualitativa al valore massimo fissato a monte (c.d. "prima riparametrazione"), ragguagliando ad 1 (uno) il valore massimo della media aritmetica dei coefficienti dei singoli commissari e riparametrando in maniera



# CITTA' DI ALIFE

(Provincia di Caserta)

Piazza della Liberazione n.1 - Cap 81011- Tel. 0823.1310520

P.I.V.A.: 01794300614 - C.F.: 82000320612

proporzionale i valori inferiori della suddetta media aritmetica.

### **[In caso ricorso di ricorso al metodo del confronto a coppie]**

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio, un coefficiente con il metodo del confronto a coppie [cfr. linee guida dell'ANAC n. 2].

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati necessariamente con il metodo di attribuzione discrezionale dei coefficienti variabili tra 0 ed 1.

In entrambi i casi (attribuzione discrezionale dei coefficienti variabili tra 0 ed 1 ovvero confronto a coppie) **non è prevista la 2<sup>a</sup> riparametrazione** (ragguaglio al valore massimo di 70 l'offerta che ha totalizzato il punteggio massimo dell'offerta tecnica e riparametrazione - in maniera proporzionale - del valore dei punteggi totalizzati dagli altri concorrenti).

**Non è prevista alcuna soglia di sbarramento al punteggio tecnico.**

## **16.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L'**Offerta economica**, (massimo 30 punti) redatta in competente bollo, dovrà indicare gli aggi richiesti per ciascuno dei servizi oggetto del presente appalto: AS2, AS3, espressi in cifre ed in lettere, ai quali si dichiara disponibile ad espletare il servizio. Sono ammesse offerte con l'indicazione della percentuale (massimo 2 cifre).

1. AS2 AGGIO 10,00% PESO ATTRIBUITO: 12/30

2. AS3 AGGIO 6,00% PESO ATTRIBUITO: 18/30

- Il punteggio dell'Offerta economica **AS2** verrà calcolato come segue:

$$E_i = \frac{\text{Peso } 12 \times (\text{Aggio più basso offerto})}{\text{Aggio iesimo}}$$

- Il punteggio dell'Offerta economica **AS3** verrà calcolato come segue:

$$E_i = \frac{\text{Peso } 18 \times (\text{Aggio più basso offerto})}{\text{Aggio iesimo}}$$

dove:

"E<sub>i</sub>" è il valore attribuito all'offerta iesima relativa al singolo criterio AS2 e AS3;

il valore massimo ottenibile dalla sommatoria di tutti i valori dei corrispettivi a base d'asta (AS2=\_\_, AS3=\_\_ ) è dato dalla somma dei singoli valori "E<sub>i</sub>";

## **16.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il **metodo aggregativo-compensatore**

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

**P<sub>i</sub>** = punteggio concorrente i;

**C<sub>ai</sub>** = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

**C<sub>bi</sub>** = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....  
**C<sub>ni</sub>** = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

**P<sub>a</sub>** = peso criterio di valutazione a;

**P<sub>b</sub>** = peso criterio di valutazione b;

.....  
**P<sub>n</sub>** = peso criterio di valutazione n.

## **17 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E VERIFICA**

Questa Stazione Appaltante procederà alla apertura delle buste A e C in seduta pubblica. Comunque per consentire la più ampia partecipazione i concorrenti, prima della seduta, riceveranno un link per poter accedere al **seggio telematico**.

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Modalità, sede ed orari delle successive sedute pubbliche saranno comunicati con congruo anticipo a mezzo funzione



# CITTA' DI ALIFE

(Provincia di Caserta)

Piazza della Liberazione n.1 - Cap 81011- Tel. 0823.1310520

P.I.V.A.: 01794300614 - C.F.: 82000320612

del MePA.

Il seggio di gara, nella prima seduta pubblica, provvederà all'insediamento della commissione ed a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata dai vari concorrenti. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Successivamente la commissione di gara procederà a:

- a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara,
- d. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

## 18 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche, economiche e temporali dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche

I commissari potranno lavorare a distanza avvalendosi della Piattaforma Telematica che garantisce la salvaguarda e la riservatezza delle comunicazioni.

## 19 APERTURA DELLE BUSTE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella lettera di invito e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 16.2.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi "riparametrati" attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e l'offerta tempo e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio su offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e, qualora la migliore offerta NON risulti anomala, procede alla "proposta di aggiudicazione".

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia previste dal codice con i metodi di calcolo di cui all'Allegato II.2 del medesimo e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo norma

Al riguardo si precisa che, secondo un consolidato orientamento della giurisprudenza amministrativa, ai fini dell'individuazione della corretta soglia di anomalia nelle gare aggiudicate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la commissione di gara **rileva il punteggio tecnico assegnato al concorrente prima della riparametrazione.**

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP **le eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in



# CITTA' DI ALIFE

(Provincia di Caserta)

Piazza della Liberazione n.1 - Cap 81011- Tel. 0823.1310520

P.I.V.A.: 01794300614 - C.F.: 82000320612

---

aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 20 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

In ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di almeno quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di almeno 5 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili.

## 21 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, richiede al concorrente primo in graduatoria di presentare i documenti atti alla prova dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione.

Successivamente, la stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Il contratto, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dal Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

**Sono a carico dell'aggiudicatario** tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## 22 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali raccolti sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e che i medesimi dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di affidamento oggetto del presente Bando.

I suddetti dati personali saranno trattati ai sensi del Nuovo Regolamento UE 679/2016 sulla privacy nei confronti dei quali gli interessati potranno esercitare i propri diritti, quali conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, la loro comunicazione e l'indicazione della logica e finalità del trattamento, nonché la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento o il blocco dei medesimi.

## 23 AUTOTUTELA

La presentazione delle offerte, la richiesta di documentazione e l'aggiudicazione della procedura non vincolano la Stazione appaltante né sono costitutive di diritti in capo agli operatori economici a cui non spetterà alcun rimborso per la partecipazione alla procedura. In virtù dei poteri di autotutela, la Stazione appaltante si riserva di sospendere, revocare, annullare l'intera procedura in qualsiasi fase della stessa, anche successiva all'aggiudicazione; in tali casi agli Operatori



# CITTA' DI ALIFE

(Provincia di Caserta)

Piazza della Liberazione n.1 - Cap 81011- Tel. 0823.1310520

P.I.V.A.: 01794300614 - C.F.: 82000320612

economici non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

## 24 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti è garantito ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 36/2023.

La richiesta di accesso agli atti dovrà indicare puntualmente gli atti di gara sui quali si intende effettuare l'accesso. L'istanza dovrà essere opportunamente motivata in ragione dei diritti e degli interessi legittimi che si intendono tutelare e dovrà altresì indicare le ragioni per le quali la conoscenza di tali atti sia necessaria ai fini della suddetta tutela.

Inoltre, qualora si richieda l'accesso anche alle offerte presentate dai concorrenti, si richiede che venga specificato il nominativo degli stessi.

Sono comunque fatti salvi i diritti dei controinteressati e pertanto si procederà ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184.

Il controinteressato, in sede di eventuale diniego all'accesso, deve indicare espressamente i singoli documenti, o parti degli stessi, esclusi dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 35 comma 4 lettera a) del D.Lgs n. 36/2023, fornendo specifica indicazione delle ragioni di tutela del segreto tecnico e/o commerciale in riferimento a precisi dati contenuti nei documenti prodotti in sede di gara.

In caso contrario, la Stazione appaltante garantisce ai soggetti legittimati, senza ulteriore contraddittorio con l'offerente, l'accesso ai documenti. **A decorrere dal 1° gennaio 2024** l'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del D.Lgs n. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del D.Lgs n. 36/2023.

## 25 RICORSI GIURISDIZIONALI

Qualunque controversia relativa alla procedura di gara sarà di esclusiva competenza del giudice amministrativo, il cui tribunale competente - nel caso della presente procedura di affidamento - è il TAR Campania.

Dopo la sottoscrizione del contratto, per qualsiasi controversia che non possa venire risolta in via amichevole, sarà competente il Foro di Santa Maria Capua Vetere.

## 26 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Le richieste di chiarimenti avranno valore integrativo e/o correttivo degli atti di gara e le stesse verranno pubblicate sul sito <https://www.comune.alife.ce.it/NS/index.php/it/> ed in particolare nella sezione "albo pretorio"/"avvisi di gara" al link: <https://www.comune.alife.ce.it/NS/index.php/it/servizi-online/separatore-di-colonna-1/albo-pretorio>

Con indicazione:

"n\_\_FAQ" relativo alla procedura: Servizio di supporto per la riscossione ordinaria e contabilizzazione dei pagamenti ordinari delle entrate tributarie e patrimoniali; affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione coattiva, delle entrate patrimoniali tributarie ed extratributarie comunali ed attività connesse per mesi 36.

Indicazione FAQ domanda: " \_\_\_\_\_ "

Indicazione FAQ risposta: " \_\_\_\_\_ "

**Allegati: modelli per la partecipazione:**

**(art. 48, comma 2, d.P.R. n. 445 del 2000)**

- Allegato "A" - Istanza di partecipazione;
- Allegato "B" - Dichiarazione Sostitutiva Casellario Giudiziale e Carichi Pendenti;
- Modello 1 - Dichiarazione tracciabilità flussi
- Modello offerta economica

**Il Responsabile Unico del Procedimento:**

Ing. Antonio Rapuano

RAPUANO  
ANTONIO  
03.10.2024  
09:58:48  
GMT+01:00



