



*Comune di Alife*

*(PROVINCIA DI CASERTA)*

*Piazza della Liberazione, n° 7 - Cap 81011 - Alife (CE)*

*Tel. 0823 1310520*



## **AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI COMPONENTE MONOCRATICO DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (UPD)**

### **IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**

#### **Visti:**

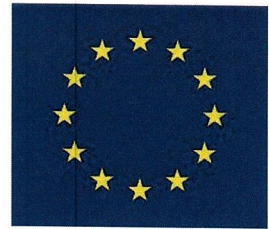
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali”;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche”;
- la Legge delega 4 marzo 2009, n.15 “Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 “attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15”;

#### **Richiamati:**

- il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, adottato con deliberazione di G.C. n. 1 del 21.01.2001 modificato da Delibera di G.C. n. 42 del 24/07/2008 - n. 18 di G.C. del 05/07/2007 - n.44 del 13/12/2007 - n. 77 di G.C 28/07/2008 - n. 72 del 22/05/2001 - n. 57 di G.C. del 07/08/2009;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 10/02/2022, ad oggetto la modifica regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi. Costituzione ufficio procedimenti disciplinari;

#### **Dato atto**

- che è volontà dell’amministrazione procedere alla nomina dell’Ufficio dei procedimenti disciplinari - UPD - in composizione monocratica, con componente esterno, per l’espletamento dei compiti e delle funzioni previste dal d. lgs. n. 165/2001;
- che la nomina del componente monocratico dell’Ufficio Procedimenti Disciplinari avverrà con Decreto Sindacale individuandolo intuitu personae tra persone esperte in materia previo espletamento di avviso pubblico e/o manifestazione di interesse;
- che l’ UPD monocratico esterno, all’atto della nomina, prenderà in carico anche gli eventuali procedimenti disciplinari in corso ed avrà competenza ad irrorare le sanzioni superiori al rimprovero verbale, le quali rimangono di competenza dei responsabili di area, in relazione al personale loro assegnato;



## RENDE NOTO

È indetta selezione pubblica, mediante comparazione di curricula ed eventuale colloquio, finalizzata alla raccolta di candidature per l'individuazione di n. 1 soggetto esterno all'Ente a cui attribuire l'incarico per lo svolgimento delle funzioni previste per l'Ufficio dei procedimenti Disciplinari (UPD) dal D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165.

La presente procedura, e la presentazione delle relative domande di partecipazione, non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

### 1. OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

All'UPD fanno capo le competenze in materia disciplinare stabilite dagli artt. 55 e seguenti del D.Lgs. n. 165/2001, nonché dai C.C.N.L. di Comparto vigenti.

L'incarico:

- costituisce prestazione professionale di lavoro autonomo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2222 del codice civile ed esclude pertanto qualsiasi forma di lavoro subordinato;
- ha durata fino alla scadenza del mandato del Sindaco, fatto salvo il periodo di prorogatio fino alla nuova nomina o al rinnovo del medesimo.

Qualora durante tale durata il componente unico dell'UPD cessi dall'incarico per una qualsiasi causa, il Sindaco provvede alla sua sostituzione.

Nello svolgimento del proprio incarico il componente esterno dell'UPD deve attenersi a quanto stabilito dalle norme regolamentari dell'Ente.

### 2. REQUISITI

Può essere nominato componente esterno, in forma monocratica, dell'Ufficio dei Procedimenti Disciplinari, il soggetto in possesso dei seguenti requisiti e capacità indispensabili:

- cittadinanza italiana o di uno Stato dell'U.E.;
- età non superiore alla soglia pensionabile;
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere in possesso di diploma di laurea magistrale, laurea specialistica o laurea conseguita nel previgente ordinamento degli studi in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche o Ingegneria Gestionale;
- comprovata esperienza professionale maturata in materia di pubblico impiego - con particolare riferimento alla materia disciplinare ed enti locali, così come documentato dal curriculum;
- essere in possesso di buone e comprovate conoscenze dei principali strumenti informatici;

### 3. COMPENSO

Il compenso annuo per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso è individuato in un'indennità variabile nella misura pari a € 300,00 per ogni procedimento effettivamente svolto e concluso, oltre a rimborso spese e verrà corrisposto, a consuntivo, al termine di ciascuna annualità di competenza dell'incarico.



*Comune di Alife*

*(PROVINCIA DI CASERTA)*

*Piazza della Liberazione, n° 1 - Cap 81011 - Alife (CE)*

*Tel. 0823 1310520*



In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata prevista dell'incarico o di revoca dello stesso il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute.

#### **4. CONFLITTO D'INTERESSE E CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA**

Per la nomina quale componente esterno dell'UPD, a garanzia dell'autonomia e dell'indipendenza dell'organo in questione, sono identificate le seguenti cause ostative e di conflitto di interesse:

- a) condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b) svolgimento di incarichi di indirizzo politico o di cariche pubbliche elettive presso il Comune di Alife nel triennio precedente la nomina;
- c) conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- d) qualora dipendenti pubblici, applicazione di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- e) qualora magistrati o avvocati dello Stato, svolgimento di funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale del Comune di Alife;
- f) qualora avvocati, svolgimento non episodicamente di attività professionale in favore o contro l'Amministrazione;
- g) rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nel Comune di Alife, o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- h) rimozione motivata dall'incarico di componente dell'UPD prima della scadenza del mandato;
- i) incarico di componente del Nucleo di valutazione presso il Comune di Alife;
- j) incarico di Revisore dei Conti presso il Comune di Alife;
- k) presenza di cause di incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall'art. 236 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l) non deve far parte di organismi/organi/organizzazioni comunque denominati a cui l'Ente partecipa finanziariamente o che dall'Ente ricevono contributi;

#### **5. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere indirizzata "Al Sindaco del Comune di Alife" e dovrà pervenire, entro e non oltre le ore 12:00 del 28 marzo 2024 tramite:

- PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.alife.ce.it](mailto:protocollo@pec.comune.alife.ce.it);
- Mediante consegna a mano, direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Alife;
- A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Alife, indicando sulla busta la seguente dicitura: "Selezione incarico componente monocratico dell'ufficio per i procedimenti disciplinari"

La domanda di partecipazione - deve contenere i seguenti allegati:

- curriculum vitae, in formato europeo;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Il documento non è richiesto qualora la documentazione sia sottoscritta con firma digitale;
- dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità

Alla domanda potrà essere allegata ogni altra documentazione ritenuta utile a comprovare il possesso dei requisiti richiesti.



Comune di Alife

(PROVINCIA DI CASERTA)

Piazza della Liberazione, n° 1 - Cap 81011 - Alife (CE)

Tel. 0823 1310520



Nel curriculum dovranno essere evidenziate le esperienze ritenute maggiormente significative con riferimento all'organizzazione pubblica in cui si è operato, ai risultati individuali e di ente conseguiti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative applicate.

L'ente non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo recapito della documentazione di cui sopra per cause dipendenti da disguidi, telematici, tecnologici, ecc..., caso fortuito o forza maggiore.

## 6. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E MODALITÀ DI NOMINA

Successivamente alla data di scadenza del presente avviso si provvederà al riscontro delle candidature pervenute nei modi e nei tempi stabiliti, al fine di determinare l'ammissibilità alla selezione, sulla base delle autodichiarazioni rese dagli interessati e dei curricula allegati.

La suddetta procedura è svolta ai soli fini preliminari, non ha valenza concorsuale, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

I candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti obbligatori previsti per la nomina verranno ammessi a successiva valutazione del Sindaco.

L'individuazione e la nomina del componente nonocratico dell'U.P.D. saranno effettuate intuitu personae dal Sindaco, il quale provvederà con decreto.

Il curriculum del componente dell'UPD, ed il rispettivo atto di nomina, sono pubblicati sul sito web istituzionale dell'amministrazione.

## 7. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune di Alife.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al responsabile Area Amministrativa, al numero 0823 - 1310520 (interno 4) o alla seguente pec: [areaamministrativa@pec.comune.alife.ce.it](mailto:areaamministrativa@pec.comune.alife.ce.it)

## 8. PRIVACY

I dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del D. Lgs n. 196/2003, così come coordinato ed aggiornato, da ultimo, con le modifiche apportate dalla L. 27 dicembre 2019, n. 160, dal D. L. 14 giugno 2019, n. 53, dal D. M. 15 marzo 2019 e dal Decreto di adeguamento al GDPR (D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101).



IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Ing. Raffaele D'abbraccio